



Șoseaua Gării Cățelu, Nr. 50, Sector 3,  
032993, București  
Tel/ Fax: +40 (0)21 256 3261  
[scoala.78@s3.ismb.ro](mailto:scoala.78@s3.ismb.ro)

Nr. 1173/1.07.2025

## EXAMEN DE CORIGENȚE

IULIE 2025

### 1. Calendarul corigențelor

- conform Hotărârii CA din 20 iunie 2025, Decizia nr. 109/20.06.2025.

#### ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

| Data    | Disciplina   | Proba / ora                                             |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------|
| 7 iulie | Limba română | Proba scrisă: 9:00-9:45<br>Proba orală: de la ora 10:15 |
| 8 iulie | Matematică   | Proba scrisă: 9:00-9:45<br>Proba orală: de la ora 10:15 |

#### ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

| Data    | Disciplina   | Proba / ora                                              |
|---------|--------------|----------------------------------------------------------|
| 7 iulie | Limba română | Proba scrisă: 9:00-10:00<br>Proba orală: de la ora 10:30 |

### 2. Comisia de corigențe:

#### Învățământ primar

Președinte: Sălăgean Lori Valentina  
Profesori evaluatori: Vătășoiu Aneta Alina  
Bănică Nicoleta

#### Învățământ gimnazial

Președinte: Sălăgean Lori Valentina  
Profesori evaluatori: Manu Laura  
Dumitrescu Alina

#### Comisiile au fost aprobate în CA.

Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

### 3. Desfășurarea examenului de corigență:

- **Proba scrisă:** 45 de minute - primar/ 60 de minute - gimnaziu, din momentul primirii subiectelor de către elev
- **Proba orală** se desfășoară prin **dialog** cadru didactic – elev, pe baza biletelor de examen.



Șoseaua Gării Cățelu, Nr. 50, Sector 3,  
032993, București  
Tel/ Fax: +40 (0)21 256 3261  
[scoala.78@s3.ismb.ro](mailto:scoala.78@s3.ismb.ro)

Elevii vor intra în sala de examen până la ora 8.45, având asupra lor carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs.

Sălile în care se vor susține probele scrise vor fi anunțate în timp util.

Elevii care susțin examenul de corigență în 7 iulie, respectiv 8 iulie, vor susține proba scrisă în aceeași sală, indiferent de disciplina la care sunt corigenți.

#### **4. Subiectele pentru examenul de corigență**

##### **Proba scrisă**

- Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

##### **Proba orală**

- Fiecare bilet conține două subiecte.
- Numărul билетelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă
- Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

Subiectele vor fi predate președintelui comisiei de corigențe înainte de susținerea probei, conform deciziei acestuia.

Examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar 2024-2025, conform programei școlare.

#### **5. Evaluarea la examenul de corigență**

- Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte un calificativ la fiecare probă susținută de acesta.

- o Calificativele de la probele orale sunt întregi.

- o Calificativele de la probele scrise pot fi și fracționare.

- o Calificativul final la examenul de corigență, acordat de fiecare examinator, este media calificativelor acordate la cele două probe.

- o Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

- Media la examenul de corigență este media calificativelor finale acordate de cei doi examinatori.

Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen dacă obține cel puțin media 5.

#### **6. Consemnarea rezultatelor de la examenul de corigență**

Rezultatele obținute la examenul de corigență se consemnează:

- în **catalogul de examen** de către cadrele didactice examinatoare.
- în **catalogul clasei** de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

**Catalogul de examen** se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

După terminarea sesiunii de examen, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

#### **7. Alte aspecte**

- Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după



Șoseaua Gării Cățelu, Nr. 50, Sector 3,  
032993, București  
Tel/ Fax: +40 (0)21 256 3261  
[scoala.78@s3.ismb.ro](mailto:scoala.78@s3.ismb.ro)

finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar. Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

- Rezultatul la examenele de corigență, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

